

Die **Zentralrendantur Coesfeld / Dülmen** ist als Einrichtung der kath. Kirchengemeinden im Dekanat Coesfeld und Dülmen zuständig für die übertragenen Verwaltungsaufgaben der elf angeschlossenen Kirchengemeinden. Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen einsatzfreudigen, zielstrebigen und kirchlich engagierten

Verwaltungsangestellten (m/w/d) Bereich Liegenschaften und Friedhöfe

in befristeter Beschäftigung (Elternzeitvertretung) die sowohl in Voll- als auch Teilzeit möglich ist (zwischen 19,5 bis zu 39,0 Wochenstunden). Der Aufgabenbereich zwischen Liegenschaftsverwaltung und Friedhofsverwaltung kann auf zwei Stellen aufgeteilt werden.

Der Aufgabenbereich dieser Stelle umfasst im Wesentlichen:

- Liegenschaftsverwaltung
 - Abwicklung von Miet-, Pacht- und Erbbaurechtsangelegenheiten
 - Allgemeine Grundstücksangelegenheiten (Kaufverträge, Flurbereinigung, etc.)
 - Wartungsverträge für kircheneigene Grundstücke
 - Nutzungsvereinbarungen für kirchliche Gebäude
- Friedhofsverwaltung
 - Begleitung von Überplanungen der Friedhöfe und der Einführung von neuen Grabformen
 - Erstellung von Friedhofsgebührenbescheiden (inklusive Zahlungsüberwachung)
 - Abstimmen von Beisetzungsterminen mit Angehörigen, Bestattern, Friedhofsgärtner
 - Beratung von Angehörigen
- Betreuung der Friedhofs – und Liegenschaftsausschüsse der Kirchenvorstände

Folgende Fähigkeiten erwarten wir von Ihnen:

- die Qualifikation für den mittleren Verwaltungsdienst (I. Angestelltenprüfung) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Fähigkeit zum selbständigen Handeln
- Verhandlungsgeschick
- Kooperations- und Organisationsfähigkeit
- Erfahrungen im Vertragsrecht und gutes Rechtsverständnis
- Erfahrung im Kataster-, Liegenschafts-, und Immobilienwesen
- Identifizierung mit den Werten und Zielen der christlichen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- eine weitgehend selbständige Tätigkeit mit Einsatzort in Dülmen, mit der Möglichkeit von dezentralem Arbeiten (Home-Office)
- Möglichkeit zur Teilnahme am Fahrradleasing (JobRad) und am Lebensarbeitszeitmodell
- Zusätzliche Altersvorsorge durch die kirchliche Zusatzversorgungskasse
- eine Vergütung und die üblichen Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TVöD), die Eingruppierung erfolgt bis EG 9a

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.
Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, unter Angabe des frühestmöglichen
Eintrittsdatum, richten Sie bitte bis zum 09.06.2024 an

Zentralrendantur Coesfeld / Dülmen
Herrn Günther Fehmer
Anna-Katharina-Emmerick-Str. 30
48249 Dülmen

fehmer@bistum-muenster.de