



Die **Zentralrendantur Coesfeld-Dülmen** ist als Einrichtung der Katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Coesfeld und Dülmen zuständig für die übertragenen Verwaltungsaufgaben der elf angeschlossenen Kirchengemeinden. Wir bieten zum **01.08.2025** einen

Ausbildungsplatz

zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

im Bereich Verwaltungsaufgaben und Organisation an.

So könnte deine Ausbildung bei uns ablaufen:

Die Ausbildungszeit beträgt in der Regel drei Jahre mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Die betriebliche Ausbildung findet in Dülmen statt. Die Berufsschule ist das Oswald-von-Nell-Breuning-Berufskolleg in Coesfeld. Während deiner betrieblichen Ausbildung in unserem Team erhältst du Einblicke in die Bereiche Personal, Kindergärten, Finanzen, Investitions-, Friedhofs- und Liegenschaftsverwaltung. Außerdem bieten wir dir eine Vergütung, Urlaub und sonstige Sozialleistungen gemäß der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO – vergleichbar TVÖD) an.

Folgende Qualifikationen solltest du mitbringen:

- ✓ einen guten Abschluss der Fachoberschulreife oder einen guten Abschluss der Fachhochschulreife bzw. des Abiturs
- ✓ gute Leistungen in Deutsch und Mathematik
- ✓ Interesse an Verwaltungsaufgaben und Organisation
- ✓ Teamfähigkeit und Motivation
- ✓ Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Besonderheiten der katholischen Kirche

Bewirb dich jetzt bei uns, gerne auch per E-Mail. Einen Schnuppertag in unserem Haus können wir gerne vereinbaren. Deine Bewerbung mit Lebenslauf und Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse, richte bitte bis zum **26.04.2025** an:

Zentralrendantur Coesfeld-Dülmen
Herrn Günther Fehmer
Anna-Katharina-Emmerick-Str. 30
48249 Dülmen
fehmer@bistum-muenster.de