

Die **Zentralrendantur Coesfeld-Dülmen** ist als Einrichtung der katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Coesfeld und Dülmen zuständig für die übertragenen Verwaltungsaufgaben der elf angeschlossenen Kirchengemeinden. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen einsatzfreudigen, zielstrebigen und engagierten

Verwaltungsreferenten (m/w/d)

in unbefristeter Teilzeitbeschäftigung (23,0 Std./Woche) für die Kirchengemeinde Heilig Kreuz, Dülmen.

Der Aufgabenbereich dieser Stelle umfasst im Wesentlichen:

- Organisation und Koordination verwaltungstechnischer Abläufe zwischen der Zentralrendantur und den Entscheidungsträgern in der Kirchengemeinde
- Unterstützung der Kirchengemeinde durch Verwaltungshandeln vor Ort
- selbständige Erledigung von Verwaltungsaufgaben
- Koordination, Vor- und Nachbereitung der ehrenamtlichen Gremiensitzungen und Teilnahme an diesen
- Sorge für die Umsetzung von Beschlüssen des Kirchenvorstandes und seiner Ausschüsse in Abstimmung mit der zuständigen Zentralrendantur
- Weisungsgebundene Wahrnehmung von Vertretungen des Kirchenvorstandes gegenüber Behörden oder sonstigen Dritten
- Haushaltsbeauftragter der Kirchengemeinde Heilig Kreuz

Folgende Fähigkeiten sollten Sie mitbringen:

- Die Tätigkeit setzt den Nachweis der Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation voraus.
- Vorausgesetzt wird die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und sehr gute EDV- und IT-Kenntnisse.
- Möglichst Berufserfahrung im kirchlichen Verwaltungsdienst, Organisationsgeschick, ergebnisorientiertes und engagiertes Arbeiten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit sowie eine bewusste Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche werden erwartet.
- Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet, die Möglichkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln, gute Arbeitsatmosphäre sowie entsprechende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten werden geboten.

Wir bieten Ihnen:

- eine weitgehend selbständige Tätigkeit mit Einsatzort in Dülmen, mit der Möglichkeit von dezentralem Arbeiten (Home Office)
- Möglichkeit zur Nutzung von einem Job-Rad
- Möglichkeit zur Nutzung eines Lebensarbeitszeitmodells
- eine Vergütung und die üblichen Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TVöD), die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen aller Voraussetzungen nach EG 9 b

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Personen, die die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 27.07.2024 an

**Zentralrendantur der kath. Kirchengemeinden
im Dekanat Coesfeld und Dülmen
Herrn Günther Fehmer
Anna-Katharina-Emmerick-Str. 30
48249 Dülmen**

Oder per E-Mail an:

fehmer@bistum-muenster.de