



Die **Zentralrendantur Coesfeld-Dülmen** ist als Einrichtung der katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Coesfeld und Dülmen zuständig für die übertragenen Verwaltungsaufgaben der elf angeschlossenen Kirchengemeinden. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen einsatzfreudigen, zielstrebigen und engagierten

## Verwaltungsreferenten (m/w/d)

in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung (39,0 Std./Woche) für die Kirchengemeinde St. Martin, Nottuln. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist ebenfalls vorstellbar.

### Der Aufgabenbereich dieser Stelle umfasst im Wesentlichen:

- Organisation und Koordination verwaltungstechnischer Abläufe zwischen der Zentralrendantur und den Entscheidungsträgern in der Kirchengemeinde
- Unterstützung der Kirchengemeinde durch Verwaltungshandeln vor Ort
- selbständige Erledigung von Verwaltungsaufgaben
- Koordination, Vor- und Nachbereitung der ehrenamtlichen Gremiensitzungen und Teilnahme an diesen
- Sorge für die Umsetzung von Beschlüssen des Kirchenvorstandes und seiner Ausschüsse in Abstimmung mit der zuständigen Zentralrendantur
- Weisungsgebundene Wahrnehmung von Vertretungen des Kirchenvorstandes gegenüber Behörden oder sonstigen Dritten
- Haushaltsbeauftragter der Kirchengemeinde St. Martin

### Folgende Fähigkeiten sollten Sie mitbringen:

- Für diese Tätigkeit ist ein Nachweis der Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder den Abschluss des Verwaltungslehrganges II oder eine vergleichbare Qualifikation wünschenswert.
- Vorausgesetzt wird die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und sehr gute EDV- und IT-Kenntnisse.
- Möglichst Berufserfahrung im kirchlichen Verwaltungsdienst, Organisationsgeschick, ergebnisorientiertes und engagiertes Arbeiten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit sowie eine bewusste Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche werden erwartet.

### Wir bieten Ihnen:

- eine weitgehend selbständige Tätigkeit mit Einsatzort in Dülmen und Nottuln, mit der Möglichkeit von dezentralem Arbeiten (Home Office)
- ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet, gute Arbeitsatmosphäre sowie entsprechende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Nutzung von einem Job-Rad
- Möglichkeit zur Nutzung eines Lebensarbeitszeitmodells
- eine Vergütung und die üblichen Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TVöD), die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen aller Voraussetzungen nach EG 9 b

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Personen, die die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30.06.2024 an

**Zentralrendantur der kath. Kirchengemeinden  
im Dekanat Coesfeld und Dülmen  
Herrn Günther Fehmer  
Anna-Katharina-Emmerick-Str. 30  
48249 Dülmen**

**[fehmer@bistum-muenster.de](mailto:fehmer@bistum-muenster.de)**