

Nach der Dienstreise auszufüllen:

Beginn der Reise Ort/Datum Uhrzeit Ende der Reise : Ort/Datum Uhrzeit

Übernachtungsmöglichkeit im Kurs enthalten ja nein

Unentgeltlich erhalten: x Frühstück| x Mittagessen| x Abendessen| x Übernachtung

Wegstrecke (hin und zurück): _____

Namen der MitfahrerInnen: _____

Fahrtkosten (öffentl. Verkehrsmittel): € _____

Nebenkosten (Belege bitte beifügen): € _____

Ich versichere, dass mir die obigen Kosten tatsächlich entstanden sind und bitte um Erstattung

auf das Konto Nr:.....BLZ.....

bei der

Datum: _____ Unterschrift: _____



Wird von der Zentralrendantur ausgefüllt:

Gesamt-km *x € 0,35 =* €

MitfahrerInnen *x € 0,05 =* €

Fahrtkosten €

Nebenkosten €

€
=====

Tagegeld €

./. unentgeltlich zur Verfügung gestellt: F €

M €

A €

Ü €

€ [] Überweisung
===== [] Versteuerung

Gesamtbetrag € _____

RECHNERISCH RICHTIG. _____



SACHLICH RICHTIG UND
ZUR AUSGABE ANGEWIESEN:

Pfarrer / Beauftragter